



Crna Gora
OPŠTINA BAR

Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije

Broj: 04-460/18-2037
Bar, 27.06.2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), i člana 12 Pravilnika o sprovođenju postupaka nabavka male vrijednosti br. 01-3024 od 11.10.2017. godine, Opština Bar dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Bar	Lice/a za davanje informacija: Emin Brkanović
Adresa: Bulevar Revolucije 1	Poštanski broj: 85000
Sjedište: Bar	PIB: 02015099
Telefon: +382 (0)30 301 471	Faks: +382 (0)30 301 467
E-mail adresa: emina.hot@bar.me	Internet stranica: www.bar.me

II Predmet nabavke:

☒ robe

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka 4 skenera za potrebe Građanskog biroa i 1 skener za potrebe Glavnog gradskog arhitekta

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 4.300,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina
1.	Skener A4 tip1	Tip skenera - Tip skenera - ADF (Automatic Document Feder) ; Režimi skeniranja - jednostrano i dvostrano; u boji, sivim tonovima i monohromatski; Tip senzora slike - Color CCD x 2 ; Rezolucija - 50 do 600 dpi, mogućnost povećanja po 1 dpi ; Brzina skeniranja (u boji, sivim tonovima i monohromatski) – 60 ppm jednostrano (pri 300 dpi), 120 ipm dvostrano (pri 300 dpi); Kapacitet automatskog uvlakača dokumenata – 80 listova; Veličina dokumenta - ADF minimum 50,8 x 54 mm, ADF maximum 216 x 355,6 mm, skeniranje dugih dokumenata; Konektor - USB 3.0 (USB 2.0 kompatibilan); LCD panel - interaktivni, višelinijski ; Drajveri - TWAIN i ISIS Prateći softver - skeniranje direktno u Word i Excel - skeniranje direktno u Outlook - skeniranje direktno na Microsoft SharePoint - PDF editor - zonski OCR - centralizovano upravljanje višestrukim skenerima Obrada slike - automatizovana detekcija i uklanjanje boje radi optimizovanja ili redukovanja veličine fajla - automatizovano ispravljanje krivo povučениh dokumenata - automatizovano rotiranje dokumenta (u	kom	5

		zavisnosti od sadržaja) - automatizovano brisanje praznih strana - popunjavanje perforacije (u boji i crno-bijelo) Detekcione funkcije - sprečavanje uvlačenja višestrukih papira - sprečavanje krivljenja papira pri uvlačenju - zaštita papira od oštećenja pri uvlačenju Ostale karakteristike - skeniranje grupe dokumenata različitih veličina i kvaliteta u seriji - skeniranje kreditnih kartica - mogućnost skeniranje pritiskom na jedno dugme Očekivani dnevni obim skeniranja - 4.000 strana		
--	--	--	--	--

VI Način plaćanja

Virmanski, u roku od 15 od dana prijema fakture.

VII Rok za isporuku robe:

15 dana od dana dostavljanja Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

brojbodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 časova do 14.00 časova, zaključno sa danom 06.07.2018. godine do 11 časova.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 06.07.2018. godine u 11,30 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, kancelarija 125.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

3 dana

XI Druge informacije

I OBAVEZNI DOKAZI

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

Ispunjenost uslova utvrđenih ovim Zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje dokazima dostavljenim od strane nadležnih organa ili može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

II NEPOSTOJANJE SUKOBIA INTERESA

U skladu sa članom 17 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač dostavlja Izjavu o nepostojanju sukoba interesa sa naručiocem (ovlašćenim licem i slučbenikom za javne nabavke)

III UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDA

Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke male vrijednosti sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom zahtjevom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj se navodi: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

Ponuđač ne može, nakon dostavljanja ponude, da istu mijenja ili dopunjuje.

Ponuđena cijena se izražava u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. U ponuđenu cijenu uračunavaju se troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om.

Ponuđena cijena piše se brojkama.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti

Ponuđač može da dokazuje dokazima dostavljenim od strane nadležnih organa ili može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ukoliko ponuđač dostavi izjavu o ispunjenosti traženih uslova, dužan je da nakon prijema obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, a najkasnije do isporuke robe dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti i drugi dokazi traženi Zahtjevom za dostavljanje ponuda, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda se predaje Službeniku za javne nabavke neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

IV OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Službenik za javne nabavke će najpovoljnijem ponuđaču dostaviti Obavještenje o ishodu postupka javne nabavke putem maila. Ne predviđa se zaključivanje ugovora, u skladu sa članom 16 stav 1 tačka 1 Pravilnika o sprovođenju postupaka nabavki male vrijednosti.

U skladu sa Pravilnikom o sprovođenju postupaka nabavki male vrijednosti br. 01-3024 od 11.10.2017. godine, na Obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

**SEKRETARIJAT ZA IMOVINU,
ZASTUPANJE I INVESTICIJE**

Službenik za javne nabavke

Emin Brkanović

**SEKRETARIJAT ZA
OPŠTU UPRAVU**

Sekretar

Svetlana Gažević